



Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

VALORIZZAZIONE DEL MERITO CRITERI BONUS

- Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

[...]3. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. [...]

Nota MIUR 19/04/2016 Prot. n. 0001804

[...]le sedute del Comitato per la definizione dei criteri di attribuzione del bonus sono valide con la presenza della sola maggioranza dei suoi componenti effettivamente nominati (quorum strutturale), mentre per quanto attiene al quorum deliberativo resta valido quanto previsto per la generalità degli OO.CC., al c. 3 dell'art.37 del Testo Unico: "le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente". [...]

[...]Si sottolinea che la Legge finalizza il fondo alla valorizzazione del Personale Docente di ruolo delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado, pertanto è necessario tenere in dovuta considerazione tutti i Docenti di ruolo in dotazione organica, di tutti i gradi di istruzione e di tutti gli indirizzi scolastici. Inoltre, con riferimento ai criteri indicati dalla Legge e declinati dal Comitato, il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti.[...]

Ambito di Valutazione a :		
a) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento all'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"		
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI
A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	-attestati di frequenza ai corsi -registro personale -progettazione didattica individuale e di classe -verbali dei CdC/dipartimenti -documentazione relativa alle attività delle classi
	2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
	3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	- osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi
	4. è disponibile a prendersi cura dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica anche oltre il proprio orario di servizio.	- verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento
A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	- progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi
	2. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	- progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate
	3. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	- piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
	4. Conseguisce riconoscimenti tramite la partecipazione a concorsi, gare e/o manifestazioni di rilevanza culturale/scientifica.	- Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione
	5. Realizza attività di recupero/potenziamento curricolare ed extra curricolare ed extracurricolare tramite didattiche e modalità innovative	- piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori

A3 successo formativo e scolastico degli studenti	1. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	- documentazione prodotta
	2. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	- Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)
	3. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione
Ambito di Valutazione b) : “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”		
B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	- Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate, della loro correzione e comunicazione.
	2. un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (INVALSI)	- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto - Esiti prove nazionali
B2 Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	1. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell’insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- Documentazione ed attestazioni prodotte - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
	2. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
	3. partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell’istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall’istituto stesso	- Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche

Ambito di Valutazione c) : Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale		
C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	-Coordinamento di gruppi di lavoro e/ o progetti: consigli di classe; progetti in rete, didattica digitale, Nucleo di autovalutazione dell'Istituto, RAV, PDM. Progettazione e attuazione viaggi di istruzione. -organizzazione e coordinamento di attività anche in periodo di sospensione delle lezioni
	2.assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	-Coordinamento di gruppi di lavoro e/ o progetti: consigli di classe; progetti in rete, didattica digitale, comitati tecnici/dipartimenti. - Nucleo di autovalutazione dell'Istituto, RAV, PDM. Progettazione e attuazione viaggi di istruzione. -organizzazione e coordinamento di attività anche in periodo di sospensione delle lezioni
	3.assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	-Coordinamento di gruppi di lavoro e/ o progetti: consigli di classe; progetti in rete, didattica digitale, comitati tecnici/dipartimenti. - Nucleo di autovalutazione dell'Istituto, RAV, PDM. -organizzazione e coordinamento di attività anche in periodo di sospensione delle lezioni
C2. Responsabilità nella formazione del personale	1. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	- Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche
	2.svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	- Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> - Blog didattici
	3.svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	- Documentazione ed attestazioni prodotte

FIRMATO
IL COMITATO DI VALUTAZIONE